



ICAS

Avogacía Compostelá



# 2023

## Memoria Anual

**Ilustre Colexio da Avogacía  
de Santiago de Compostela**

Iltre. Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela

[www.icasantiago.org](http://www.icasantiago.org)

[icas@icasantiago.org](mailto:icas@icasantiago.org)

### **Sede principal**

Rúa de Eduardo Pondal, 4  
15702 Santiago de Compostela

Teléfono: 981 581 713

Fax: 981 581 132

### **Oficina xulgados**

Rúa de Viena, s/n, edif. dos xulgados - As Fontiñas  
15707 Santiago de Compostela

Teléfono: 981 572 373

Fax: 981 572 361

# Índice

<b>Introdución</b>	<b>4</b>
<b>1 Organigrama</b>	<b>5</b>
1.1 Órganos de goberno	5
1.2 Comisións	6
1.3 Organización administrativa	6
<b>2 Ámbito territorial</b>	<b>7</b>
<b>3 Actividade colexial</b>	<b>8</b>
3.1 Xuntas xerais	8
3.2 Xuntas de goberno	9
3.3 Composición da Xunta de Goberno	10
3.4 Comisións	10
<b>4 Servizos colexiais</b>	<b>11</b>
4.1 Servizos telemáticos	11
4.2 Publicacións	13
4.3 Biblioteca	15
4.4 Servizo de atención a persoas consumidoras e usuarias	16
4.5 Servizo de mediación ICAS	16
4.6 Servizo de asesoramento lingüístico	17
4.7 Formación continua	19
4.8 Convenios subscritos	19
<b>5 Censo de colexiación</b>	<b>21</b>
5.1 Datos de colexiación	21
5.2 Número de incorporación e cota	21
5.3 Cotas periódicas (trimestrais)	21
<b>6 Resolución de queixas e expedientes</b>	<b>22</b>
6.1 Dilixencias de información previa	22
6.2 Expedientes disciplinarios	22
<b>7 Servizo de Orientación Xurídica</b>	<b>23</b>
7.1 Organización do SOX	23
7.2 Funcións do SOX	23
7.3 Comisión da quenda de oficio	24
7.4 Quendas de asistencia xurídica gratuíta: inscrición e sistema de distribución equitativa	25
7.5 Réxime de gardas	26
7.6 Táboas de datos	28
7.7 Balance económico	30
1. Gastos de persoal	30
2. Gastos en bens correntes e servizos	30
3. Gastos de investimento	31
4. Infraestrutura	31
<b>8 Informe anual de xestión económica</b>	<b>32</b>
8.1 Contas anuais 2022	32
8.2 Orzamento 2023	34

## Introdución

A Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, modifica a Lei 2/1974, do 13 de febreiro, de colexios profesionais e a Lei 11/2001 de colexios profesionais de Galicia. Este novo texto legal atribúelle ás organizacións colexiais a obriga de elaborar e publicar nas súas páxinas web unha memoria anual.

### «Artigo 11. Memoria anual»

1. As organizacións colexiais estarán suxeitas ao principio de transparencia na súa xestión. Para iso, cada unha delas deberá elaborar unha memoria anual que conteña, cando menos, a información seguinte:
  - a) Informe anual de xestión económica, incluíndo os gastos de persoal suficientemente desagregados e especificando as retribucións dos membros da xunta de goberno en razón do seu cargo.
  - b) Importe das cotas aplicables desagregadas por concepto e polo tipo de servizos prestados, así como as normas para o seu cálculo e aplicación.
  - c) Información agregada e estatística relativa aos procedementos informativos e sancionadores en fase de instrución ou que alcanzasen firmeza, con indicación da infracción a que se refiren, da súa tramitación e da sanción imposta, de ser o caso, de acordo, en todo caso, coa lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal.
  - d) Información agregada e estatística relativa a queixas e reclamacións presentadas polos consumidores ou usuarios ou as súas organizacións representativas, así como sobre a súa tramitación e, de ser o caso, dos motivos de estimación ou desestimación da queixa ou reclamación, de acordo, en todo caso, coa lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal.
  - e) Os cambios no contido dos seus códigos deontolóxicos, caso de dispor deles.
  - f) As normas sobre incompatibilidades e as situacións de conflito de intereses en que se encontren os membros das xuntas de goberno.
  - g) Información estatística sobre a actividade de visado. Cando proceda, os datos presentaranse desagregados territorialmente por corporacións.
2. A memoria anual deberá facerse pública a través da páxina web no primeiro semestre de cada ano.
3. O consello xeral fará pública, xunto coa súa memoria, a información estatística a que fai referencia o número un deste artigo de forma agregada para o conxunto da organización colexial.
4. Para os efectos de cumprir a previsión do número anterior, os consellos autonómicos e os colexios territoriais facilitaranlles aos seus consellos xerais ou superiores a información necesaria para elaborar a memoria anual.»

En cumprimento da antedita normativa elabórase a presente memoria, que será publicada na páxina web do Colexio ([www.icasantiago.org](http://www.icasantiago.org)).

# 1. Organigrama

## ▶ 1.1 Órganos de goberno

### ■ Xunta Xeral

O Colexio da Avogacía realiza cada ano dúas xuntas xerais ordinarias, unha no primeiro trimestre e outra no último.

Ademais, poden convocarse outras xuntas xerais extraordinarias cando sexan debidamente convocadas por iniciativa do decano, da Xunta de Goberno ou dun número de colexiados e colexiadas exercentes que representen como mínimo un 25% do seu número total, os cales deberán de acreditar ante a secretaría do colexio a súa identidade ou representación.

Todos os colexiados incorporados con anterioridade á data da súa convocatoria, poderán asistir con voz e voto ás xuntas xerais ordinarias e extraordinarias que se realicen, pero o voto dos colexiados exercentes computará con dobre valor que o dos demais colexiados. O voto non é delegable.

Os acordos das xuntas xerais adóptanse por maioría simple e, despois de adoptados, son obrigatorios para todos os colexiados, sen prexuízo do réxime de recursos establecido nos estatutos.

### ■ Xunta de Goberno

A Xunta de Goberno deste Colexio da Avogacía está composta polos seguintes membros:

Decano

*Excmo. Sr. D. Francisco Rabuñal Mosquera*

Deputados/as

*1ª Dª María del Carmen González Ferro (vicedecana)*

*2º D. Ramón Quintela Miramontes*

*3ª Dª Margarita Ruiz Núñez*

*4ª Dª Patricia López Arnoso*

*5º D. Jorge Eladio Romero Rivera*

Tesoureiro

*D. Javier Constenla Vega*

Bibliotecaria

*Dª María Jesús Vieito Mayo*

Secretario

*D. Manuel Francisco Martín García*

## ▶ 1.2 Comisións

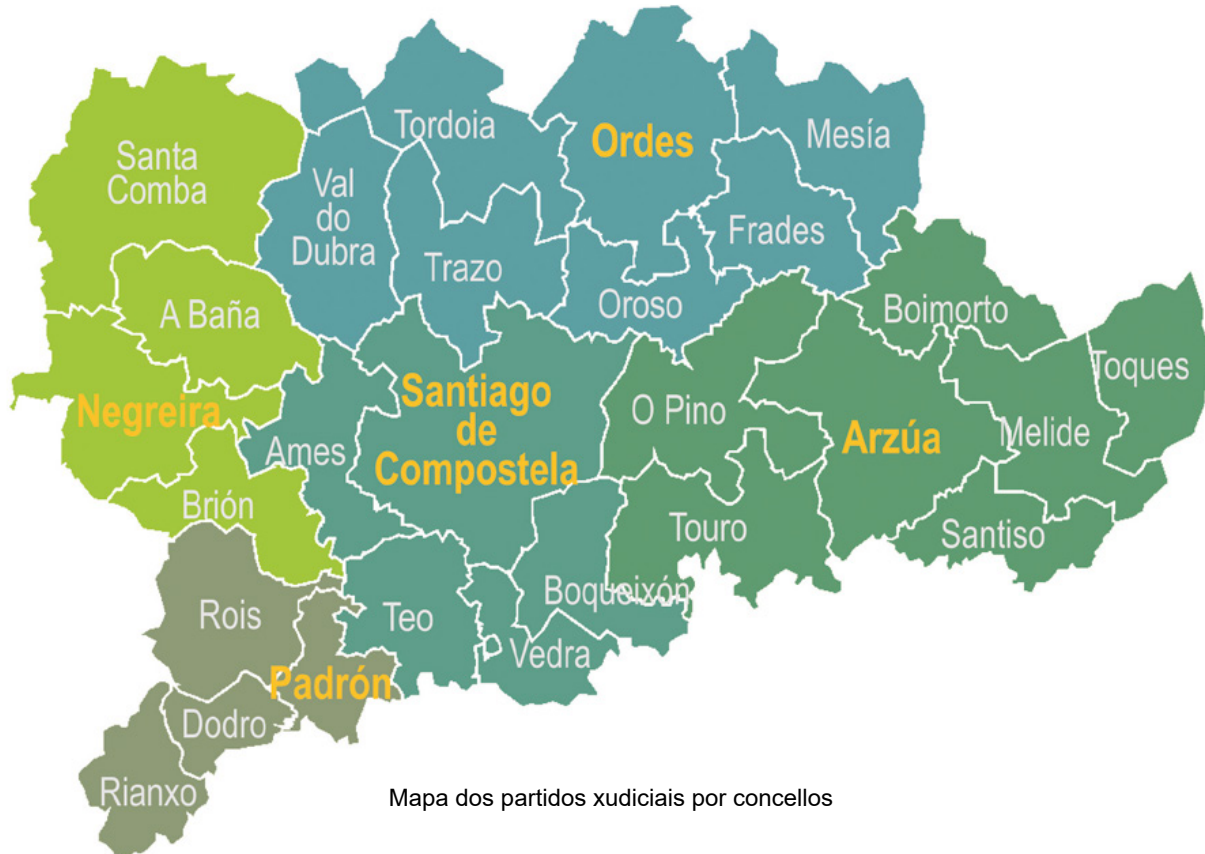
- Comisións da quenda de oficio  
A Comisión da Quenda de Oficio reúnese cando haxa cuestións que tratar.
- Comisión deontolóxica e disciplinaria  
Esta comisión reúnese cando haxa expedientes que tratar.
- Comisión do consello de redacción da revista colexial  
Reúnese cando haxa que preparar contidos para a revista.
- Comisión de participación colexial  
Reúnese por convocatoria.

## ▶ 1.3 Organización administrativa

- Secretario técnico-xerente  
*D. Manuel Arza Galán*
- Quenda de oficio  
*D<sup>a</sup> Ruth Louro Luaña*  
*D. David López López*
- Biblioteca - informática - quenda de oficio  
*D. Carlos Polo León*
- Asesoramento lingüístico  
*D. Martín Ramos Insua*
- Contabilidade - seguros  
*D<sup>a</sup> Rebeca Cotelo Ramos*
- Oficina dos xulgados - quenda de oficio  
*D. José Santiago Vilariño Vázquez*
- Escola de Práctica Xurídica / Máster de avogacía  
*D<sup>a</sup> Ana María Mosquera Pena*

## 2. Ámbito territorial

O ámbito territorial do Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela comprende os partidos xudiciais de Santiago de Compostela, Arzúa, Negreira, Ordes e Padrón (Estatuto do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela, aprobado pola Orde do 10.10.2007 da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza).



Mapa dos partidos xudiciais por concellos

### DELEGACIÓNS PARTIDOS XUDICIAIS

#### DELEGADO P.X. ARZÚA

##### INSUA BEADE, FERNANDO

Nº colexiación: 863  
 Data incorporación: 21-9-89  
 PRAZA DE GALICIA, 5, 2º ESQ  
 15810 Arzúa  
 Teléfono: 981 500 964 - Fax: 981 500 964  
[insua.abogados@telefonica.net](mailto:insua.abogados@telefonica.net)

#### DELEGADO P.X. ORDES

##### SOUTO MARTÍNEZ, MARÍA CARMEN

Nº colexiación: 1858  
 Data incorporación: 22-9-03  
 RÚA DE COMPOSTELA, 34, BAIXO  
 15680 Ordes  
 Teléfono: 616 959 351  
[mariasoutoavogada@gmail.com](mailto:mariasoutoavogada@gmail.com)

#### DELEGADO P.X. NEGREIRA

##### RAMOS TURNES, LEONOR

Nº colexiación: 1149  
 Data incorporación: 18-5-93  
 FERRADURA, 20, 1º  
 15840 Santa Comba  
 Teléfono: 981 880 018 - Fax: 981 880 018  
[leonor.abogados@outlook.es](mailto:leonor.abogados@outlook.es)

#### DELEGADO P.X. PADRÓN

##### BARREIRO PEREIRA, XOSÉ ANTÓN

Nº colexiación: 1733  
 Data incorporación: 12-7-00  
 RÚA DO CARMEN, 17  
 15900 Padrón  
 Tlf: 981 582 186 - Fax: 981 582 186  
[barreiroavogados@gmail.com](mailto:barreiroavogados@gmail.com)

## 3. Actividade colexial

### ▶ 3.1 Xuntas xerais

#### Convocatorias

- Xunta xeral do 27 de febreiro de 2023
- Xunta xeral do 1 de decembro de 2023
- Xunta xeral extraordinaria do 18 de xullo de 2023

#### ▪ Convocatoria de xunta xeral: 1ª de 2023

De acordo co establecido nos artigos 88 a 98 do Estatuto do Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela e segundo o acordo tomado pola Xunta de Goberno na sesión do pasado 12.01.2023, convócase a Xunta Xeral (1ª de 2023) para o vindeiro 27 de febreiro, ás 20.00 h, no salón de actos do ICA Santiago, conforme á seguinte orde do día:

#### Orde do día

1. Lectura e aprobación, se procede, da acta da última xunta xeral.
2. Recensións que realizará o decano sobre os acontecementos máis significativos que tiveron lugar o ano anterior en relación co colexio.
3. Exame e votación da conta xeral de gastos e ingresos do exercicio anterior.
4. Proposicións.
5. Rogos e preguntas.
6. Toma de posesión dos membros da Xunta de Goberno elixidos nas eleccións de decembro de 2022.

#### ▪ Convocatoria de xunta xeral: 2ª de 2023

De acordo co establecido nos artigos 93 e 97 do Estatuto do Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela e segundo o acordo da Xunta de Goberno na sesión do 15.11.2023, convócase a Xunta Xeral (2ª de 2023) para o vindeiro 21 de decembro ás 19.00 h no salón de actos do ICA Santiago, conforme á seguinte orde do día:

#### Orde do día

1. Lectura e aprobación, se procede, da acta da última xunta xeral
2. Exame e votación do orzamento para o exercicio 2024
3. Rogos e preguntas



### ▪ Convocatoria de xunta xeral extraordinaria

De acordo co establecido no artigo 94 do Estatuto do Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela e segundo o acordo tomado pola Xunta de Goberno na sesión do pasado 19.06.2023, convócase unha xunta xeral extraordinaria para o vindeiro 18 de xullo, ás 18.00 h, no salón de actos da Escola Galega de Santiago de Compostela (EGAP), conforme á seguinte orde do día:

Orde do día

Único. Informe da Xunta de Goberno e ratificación do seu acordo do 19.06.2023 en relación coas reivindicacións da quenda de oficio e con Mutualidad de la Abogacía Española.

## ▶ 3.2 Xuntas de goberno

Datas en que tiveron lugar:

12	de xaneiro de	2023
1	de febreiro de	2023
23	de febreiro de	2023
9	de marzo de	2023
28	de marzo de	2023
13	de abril de	2023
10	de maio de	2023
29	de maio de	2023
12	de xuño de	2023
14	de xuño de	2023
19	de xuño de	2023
10	de xullo de	2023
18	de setembro de	2023
16	de outubro de	2023
15	de novembro de	2023
29	de novembro de	2023
18	de decembro de	2023

Orde do día

1. Lectura e aprobación, se procede, da acta da sesión anterior
2. Altas e baixas
3. Escritos dirixidos ao Colexio
4. Expedientes / dilixencias de información previa
5. Ditames de honorarios
6. Acordos

## Retribucións dos membros da Xunta de Goberno

Os cargos de decano, tesoureiro, secretario, bibliotecario e deputados da Xunta de Goberno do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela **non son remunerados**.

Estes cargos só teñen dereito ao reintegro de gastos en concepto de desprazamentos e manutención cando asistan a actos, congresos, cursos etc., **en representación do Colexio da Avogacía**.

### ► 3.3 Composición da Xunta de Goberno

A Xunta de Goberno do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela ten a seguinte composición:

— Decano:	<i>D. Francisco José Rabuñal Mosquera</i>
— Vicedecana, deputada 1ª:	<i>Dª María del Carmen González Ferro</i>
— Deputado 2º:	<i>D. Ramón Quintela Miramontes</i>
— Deputada 3ª:	<i>Dª Margarita Ruiz Núñez</i>
— Deputada 4ª:	<i>Dª Patricia López Arnoso</i>
— Deputado 5º:	<i>D. Jorge Eladio Romero Rivera</i>
— Tesoureiro:	<i>D. Javier Constenla Vega</i>
— Bibliotecaria:	<i>Dª María Jesús Vieito Mayo</i>
— Secretario:	<i>D. Manuel Francisco Martín García</i>

### ► 3.4 Comisións

- Reunións

- Comisión da quenda de oficio

Esta comisión reúnese cando haxa asuntos que tratar.

- Comisión do consello de redacción da revista colexial

Reúnese previamente á publicación de cada número.

- Retribución das comisións

A participación nas comisións **non é remunerada**.

## 4. Servizos colexiais

### ► 4.1 Servizos telemáticos

#### *Xanela única*

Este servizo foi posto en marcha en 2010. Pódese acceder a el a través da ligazón que hai na páxina web do colexio (<http://www.icasantiago.org>).

Servizos dispoñibles e operativos no portelo único.

- Censo de sociedades profesionais
- Convocatorias de xuntas ordinarias e extraordinarias
- Código deontolóxico
- Datos de contacto
- Información sobre o Colexio da Avogacía
- Trámites dispoñibles do colexio
- Alta de colexiación
- Formular unha reclamación ou denuncia

#### *Punto de información catastral*

O 13 de decembro de 2007 asinouse o convenio de colaboración en materia de xestión catastral entre a Dirección Xeral do Catastro do Ministerio de Economía e Facenda e o Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela. Dende esa data o Colexio da Avogacía presta os servizos propios dun punto de información catastral.

O punto de información catastral permite a consulta e a certificación telemática da información incorporada á Base de Datos Nacional do Catastro, mediante o acceso á oficina virtual do catastro. Deste modo, facilítase a consulta e a solicitude de certificados catastrais aos colexiados e a toda a cidadanía.

Durante o ano 2022, no período comprendido entre o 01/01/2022 e o 31/12/2022, tramitáronse no punto de información catastral do Colexio da Avogacía 21 consultas do catastro e expedíronse 14 certificacións entre colexiados e cidadáns que solicitaron o devandito servizo.

#### *Documentación do SOX*

No ano 2010 o Consello Xeral da Avogacía Española autorizou o persoal do Colexio da Avogacía para acceder ao servizo de xestión de solicitudes de xustiza gratuíta. Dende ese momento as solicitudes son tramitadas na plataforma RedAbogacia, a través do programa de xestión SIGA que foi contratado polo Colexio da Avogacía no ano 2011.

A adhesión a este servizo permítelle ao persoal do colexio poder solicitar os datos necesarios para tramitar os expedientes de xustiza gratuíta daquelas persoas solicitantes que o autoricen.

Os datos necesarios para a tramitación do expediente son recadados das seguintes administracións:

- AEAT
- Catastro
- TXSS
- INEM
- INSS

Durante o ano 2023, no período comprendido entre 01/01/2023 e o 31/12/2023, este servizo tramitou un total de 4.133 expedientes.

### *Oficina virtual*

A oficina virtual do Colexio da Avogacía atópase na zona privada da páxina web do colexio (<http://www.icasantiago.org>), de acceso exclusivo para colexiados. Nesta zona da web os colexiados poden descargar diversos modelos e documentación de uso común para as xestións colexiais.

Os modelos dispoñibles na oficina virtual son os seguintes:

- Modelo de comunicación de intervención profesional
- Solicitud de volante para visita a prisión
- Modelo de xustificante da segunda asistencia
- Folla de encarga profesional
- Anexo I bis (solicitud de asistencia xurídica gratuíta)
- Modelo de solicitud de incorporación á cobertura de incapacidade temporal profesional
- Seguro de responsabilidade civil
- Declaración xurada para os efectos de retribución da quenda de oficio

## ► 4.2 Publicacións

### *Revista Avogacía Compostelá*

No ano 2023 publicouse un novo número (23º) da revista colexial *Avogacía Compostelá*. Todos os números desta revista permanecen accesibles ao público na páxina web do colexio, dentro do apartado "Revista Avogacía Compostelá" (<http://www.icasantiago.org/spip.php?rubrique34>).

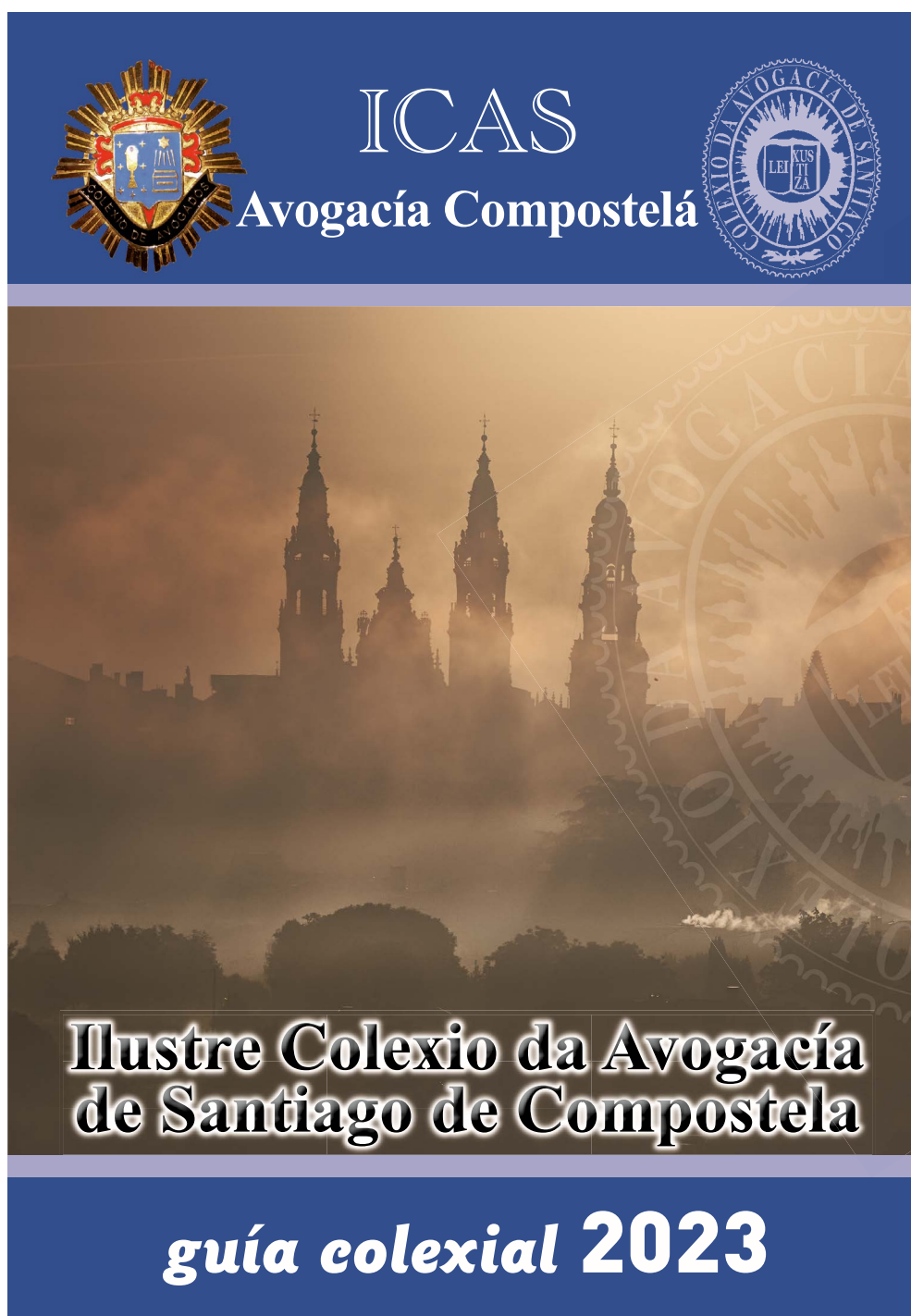


Imaxe da portada do número 23 da revista *Avogacía Compostelá*

### Guía Colexial 2023

No ano 2023 publicouse un novo exemplar da guía colexial, que recolle un directorio dos profesionais colexiados residentes, exercentes e non exercentes adscritos ao Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela.

A guía presenta datos profesionais dos colexiados (datos persoais, colexiación, enderezo de despacho e outros datos de contacto). Ademais inclúe outras informacións de interese para o ámbito da avogacía: colexios de avogados e procuradores de Galicia, xulgados e tribunais de toda Galicia, sociedades profesionais e notarías, así como outras administracións e órganos de relación co ámbito do dereito.



Imaxe da portada da Guía Colexial 2022

### ► 4.3 Biblioteca

Durante o ano 2023 seguiu incrementando o fondo da biblioteca do colexio, ata un total de 2005 publicacións.

Así mesmo, desde 2020 está dispoñible para colexiados e colexiadas a Biblioteca Online de Sepín máis o programa de xestión para despachos QuoLaw.



#### BASES DE DATOS / BIBLIOTECA ONLINE



BIBLIOTECA SEDE COLEXIAL



⊕ Formulario de novas adquisicións

⊕ Regulamento

#### CATEGORÍAS

- CIRCULARES
- LEXNET / SERVICIOS TELEMÁTICOS
- SIGA
- OFICINA VIRTUAL
- QUENDA DE OFICIO
- BASES DE DATOS / BIBLIOTECA ONLINE
- TAXACIÓN DE CUSTAS
- FERRAMENTAS / CALCULADORAS
- SEDE ELECTRÓNICA XUDICIAL
- GUÍA COLEXIAL – REVISTA
- SERVIZO DE ASESORAMENTO LINGÜÍSTICO
- TABOLEIRO DE ANUNCIOS
- OUTROS SERVICIOS
- MEDIACIÓN

#### ÚLTIMOS TWEETS

#### ► 4.4 Servizo de atención a persoas consumidoras e usuarias

O Colexio dispón dun servizo de atención a persoas consumidoras e usuarias ao que calquera persoa interesada poderá dirixir os seus escritos por algún dos seguintes medios:

- A través do rexistro de entrada, que está dispoñible na secretaría do Colexio (rúa de Eduardo Pondal, 4).
- Por correo postal, ao enderezo: rúa de Eduardo Pondal, 4, 15702 Santiago de Compostela, A Coruña
- Por correo electrónico: [icas@icasantiago.org](mailto:icas@icasantiago.org)
- Por fax: 981 581 132

#### Tramitación de queixas

Unha vez presentado o escrito de queixa, este é elevado á xunta de goberno do Colexio da Avogacía (que se reúne cada 15 días). A xunta de goberno, logo de examinar a queixa, pode acordar o seguinte:

- 1) O seu arquivo (parágrafo 3 do artigo 6.1 do Regulamento de procedemento disciplinario); no caso de considerar que a denuncia carece manifestamente de contido deontolóxico, é inverosímil ou non ten fundamento.
- 2) A apertura de dilixencias de información previa (artigo 7 do Regulamento de procedemento disciplinario). Neste caso dáselle traslado do escrito de queixa ao letrado denunciado para que no prazo de 10 días poida presentar alegacións. Así mesmo, noméase un relator de entre os membros da xunta de goberno.

Tras recibir as alegacións do letrado, poderá acordarse:

- o arquivo das dilixencias de información previa;
  - ou a apertura dun expediente disciplinario.
- 3) Remitir a queixa ao Colexio da Avogacía competente; se se trata de actuacións realizadas ante xulgados que non pertencen ao ámbito territorial do Colexio da Avogacía.

Todos estes acordos sonlle comunicados por escrito á persoa denunciante.

#### ► 4.5 Servizo de mediación ICAS

Desde o ano 2014 o Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela dispón dun servizo de mediación para asuntos civís e mercantís, que se creou por acordo da Xunta de Goberno do 20.01.2014.

«A Xunta de Goberno do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela, na sesión do 20.01.2014, ao abeiro do establecido na Lei 5/2012, do 6 de xullo, de mediación en asuntos civís e mercantís e co obxectivo de impulsar a mediación no ámbito deste Colexio da Avogacía, acorda por unanimidade o seguinte:



1. Constituír o Colexio como institución de mediación en asuntos civís e mercantís e crear o Servizo de Mediación do ICA de Santiago.
2. Crear un rexistro de mediadores para que todos os letrados coa correspondente formación nesta materia poidan solicitar a súa inclusión.
3. Aprobar as Normas reguladoras do Rexistro de Mediadores, o Regulamento do Servizo de Mediación do ICA de Santiago, así como os dereitos colexiais pola xestión e a administración do devandito servizo e a táboa de honorarios polos servizos profesionais dos mediadores.
4. Crear o ficheiro «Servizo de mediación e rexistro de mediadores do ICA de Santiago» e inscribilo na AEPD como ficheiro de carácter persoal de titularidade pública do ICA de Santiago (BOP da Coruña núm. 292 do 23.12.2005).»

Na páxina web do colexio pode consultarse a seguinte información sobre o funcionamento e a regulación deste servizo:

### Normativa colexial

Acordo de creación do Servizo de Mediación

Anexo I: custos do Servizo de Mediación

Solicitud de inscrición no Rexistro de Mediadores do Servizo de Mediación

Normas reguladoras do Servizo de Mediación do ICA de Santiago de Compostela

### Formularios

Solicitud de mediación no ámbito civil e mercantil

Acta constitutiva e de aceptación da mediación civil e mercantil

Acta de sesión informativa de mediación

Acta de sesión

Acta final da mediación

Cuestionario de satisfacción dos usuarios do SM-ICAS

### Rexistro de mediadores

Rexistro de Mediadores do SM-ICAS

### Normativa estatal

Lei 5/2012, do 6 de xullo, de mediación en asuntos civís e mercantís

Real decreto 980/2013, do 13 de decembro, polo que se desenvolven determinados aspectos da Lei 5/2012 de mediación en asuntos civís e mercantís

## ► 4.6 Servizo de asesoramento lingüístico

O Servizo de Asesoramento Lingüístico nace no ano 2004 como froito do compromiso coa defensa do idioma propio de Galicia por parte da xunta de goberno do Colexio da Avogacía compostelán. O seu mantemento fíxose posible grazas a sucesivas axudas puntuais por parte da Administración autonómica. A partir do ano 2007 o Colexio da Avogacía e a Secretaría Xeral de Política Lingüística asinaron un convenio de colaboración que permitiu estabilizar o servizo e planificar mellor as súas liñas de traballo.

O servizo lingüístico conta cun técnico (licenciado en Filoloxía Galega) que é o encargado de deseñar e levar a cabo as accións que se desenvolven. Principalmente o servizo traballa sobre tres eixes: o asesoramento (tradución e corrección lingüística), a dinamización (accións destinadas a promover o uso da lingua entre o colectivo profesional) e a formación (en lingua galega e, especificamente, en linguaxe xurídica).

### Asesoramento lingüístico

Durante o ano 2023 o asesoramento centrouse na resolución de dúbidas terminolóxicas e na facilitación de información sobre recursos ou ferramentas de apoio lingüístico (dicionarios ou terminoloxías dispoñibles, textos legais existentes en galego e a súa localización etc.). Ademais, o servizo desempeñou o labor habitual de tradución e corrección dos escritos da avogacía e da xestión colexial.

Procedencia	Núm. documentos
Xestión colexial	1.402
Profesionais da avogacía	205
Escola de Práctica Xurídica	132

Táboa: Volume de tradución/corrección segundo a procedencia

### Dinamización

- Publicouse en galego a *Guía Oficial 2023* do Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela.
- Editouse un novo número da revista *Avogacía Compostelá* (23º), editada integramente en galego.
- Realizouse a décimo quinta edición da xornada “Xustiza e Lingua: reflexións para a normalización”, que tivo lugar o día 13 de novembro e contou cos seguintes relatores: D<sup>a</sup> Goretti Sanmarín Rei, alcaldesa de Santiago de Compostela, D. Valentín García Gómez, secretario xeral de Política Lingüística, D. Marcos Maceira Eiras, presidente da Mesa pola Normalización Lingüística e D. Sergio Aramburu Guillán, secretario técnico do Consello da Avogacía Galega

### Formación

Levóronse a cabo as seguintes accións formativas:

- Entre os meses de maio e xullo impartíuse na modalidade de teleformación un curso de linguaxe xurídica dirixido aos e ás profesionais da avogacía e ao alumnado do Máster en Avogacía.
- Entreo os días 25 de outubro e o 8 de novembro realizouse o seminario Repaso gramatical e ortográfico da lingua galega, que se impartiu na modalidade de teleformación.

## ► 4.7 Formación continua

Xornadas e cursos ofrecidos en 2023 polo Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela:

- Xornada “Novidades na xurisprudencia do Tribunal Supremo” (3 de febreiro)
- Xornada “A epidemia das derivacións de responsabilidade. Claves para a súa impugnación” (21 de abril)
- Charlas informativas sobre Mutualidad de la Abogacía e RETA (12 e 13 de xullo)
- Curso en liña: “Repaso gramatical e ortográfico da lingua galega” (15 de outubro a 8 de novembro)
- Xornadas sobre violencia de xénero e vítimas de violencia sexual (7, 9 e 16 de novembro)
- Xornada sobre dereito bancario: “Falemos de dereito bancario” (18.01.2024)
- Curso de linguaxe xurídica galega (maio a xullo, teleformación)
- XVI Xornada Xustiza e Lingua (13 de novembro)
- Congreso Internacional Xustiza e Intelixencias Artificial (13 e 14 de novembro)
- Xornada “Os/as menores vítimas de situacións de violencia” (30 de novembro)

## ► 4.8 Convenios subscritos

- Convenio entre o IGVS e o Consello da Avogacía Galega para o asesoramento xurídico en materia de ocupación ilegal de vivendas
- Convenio co Concello de Santiago de Compostela para a xestión tributaria en nome de terceiros
- Convenio co Concello de Santiago de Compostela para asesoramento na vía previa administrativa e laboral e para a mediación en conflitos veciñais e en desafiuzamentos
- Renovación do convenio coa Secretaría Xeral de Política Lingüística en materia de normalización lingüística
- Convenio para a atención profesional a vítimas de violencia sexual
- Convenio para accións de formación especializada a profesionais da avogacía sobre atención a mulleres e menores vítimas de violencia de xénero
- Convenio para compensar economicamente os letrados/as da quenda penal no caso de denegación de AXG a persoas físicas e xurídicas por determinadas causas

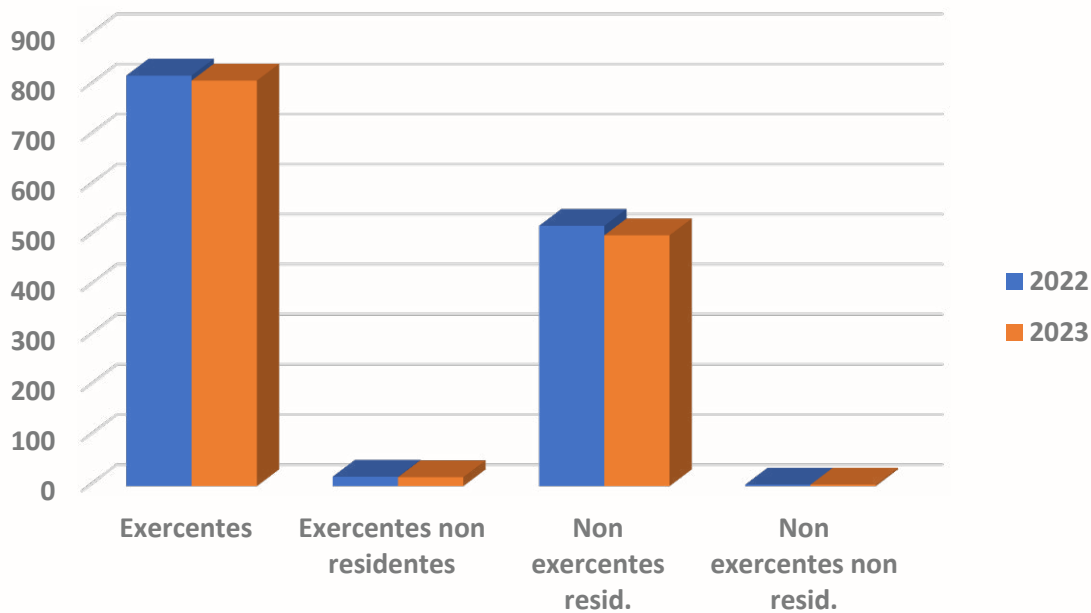
- Convenios con editoriais xurídicas (La Ley, Sepin e Tirant lo Blanch) para coeditar manuais coas principais novidades lexislativas a prezos reducidos
- Convenio con Atriga para a realización declaracións e liquidacións de impostos en nome de terceiros
- Convenio coa AEAT para a realización para a realización declaracións e liquidacións de impostos en nome de terceiros
- Convenio con UTD Concursal, SLP, para a emisión de informes periciais en relación co cártesl de vehículos
- Convenio de colaboración con Abanca
- Convenio de colaboración con Caixabank
- Convenio con Iberdrola
- Convenios con Asisa e Adeslas
- Convenio con Caser Seguros para a contratación de póliza colectiva de saúde
- Convenio con Nueva Mutua Sanitaria del Servicio Médico
- Convenio con Unión de Artesanos para contratar unha póliza de saúde
- Convenio con Clínica Dental Dublín
- Convenio con Pías Clínica Dental
- Convenio con Opticalia Casa de los Lentes
- Convenio con Los Ángeles Gas para descontos en carburantes
- Convenio co aparcadoiro de Área Central
- Convenio con Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU
- Convenio con Trasteros Tambre, SL, para alugueiro de espazos e arquivo
- Convenio con ACUNSA para contratación de póliza de saúde
- Convenio coa editorial xurídica Iurisutilitas

## 5. Censo de colexiación

### ► 5.1 Datos de colexiación

Actualizados o día 31/12/2023:

- Exercentes residentes: 810
- Exercentes non residentes: 18
- Non exercentes residentes: 501
- Non exercentes non residentes: 3



### ► 5.2 Número de incorporacións e cota

- Altas tramitadas durante o 2023: 21
- Cota de incorporación para exercentes: 300,00 €
- Cota de incorporación para non exercentes: 150,00 €

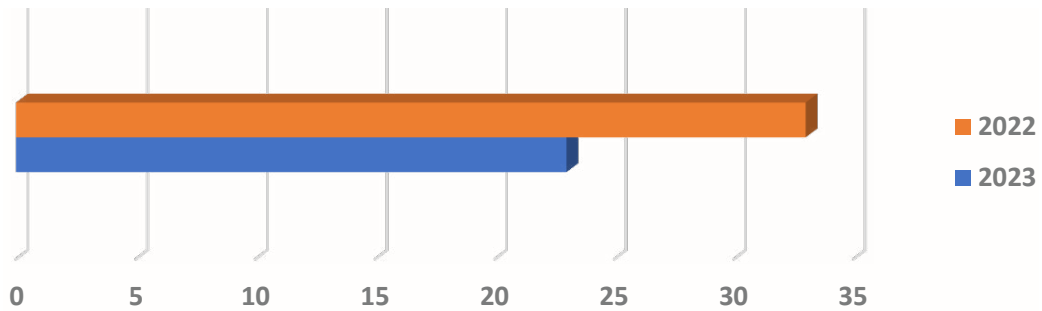
### ► 5.3 Cotas periódicas (trimestrais)

- Exercentes residentes: 123,11 €
- Non exercentes residentes: 57,03 €
- Exercentes non residentes: 43,12 €
- Exercentes residentes de 1ª colexiación e menores de 35 anos: bonificación do 50 % da cota xeral durante o 1º ano

## 6. Resolución de queixas e expedientes

### ▶ 6.1 Dilixencias de información previa

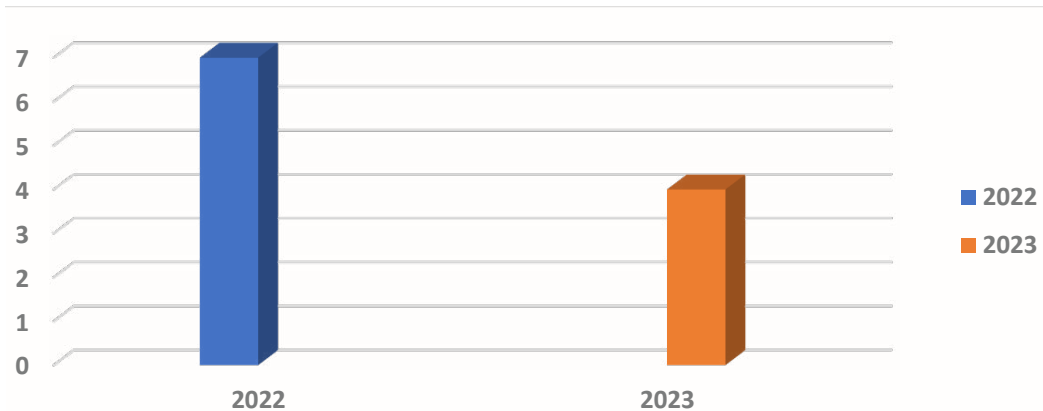
- Iniciadas en 2023 ..... 23
- Resoltas en arquivo ..... 16
- Resoltas en apertura expediente disciplinario ..... 4
- Pendentes de resolución ..... 3



### ▶ 6.2 Expedientes disciplinarios

Expedientes disciplinarios iniciados en 2023 ..... 4

- ED 1/2023. Iniciado a partir das DIP 28/2022  
Resolución: sanción por infracción grave
- ED 2/2023. Iniciado de oficio  
Resolución: arquivo
- ED 3/2023. Iniciado a partir das DIP 10/2023  
Resolución: en trámite
- ED 4/2023. Iniciado a partir das DIP 16/2023  
Resolución: sanción por infracción grave



## 7. Memoria do Servizo de Orientación Xurídica

### ▶ 7.1 Organización do SOX

O Servizo de Orientación Xurídica (SOX) do Colexio de Santiago de Compostela está composto por 3 letrados/as e 4 administrativos/as.

Letrados/as:

- *Ramón Quintela Miramontes*, deputado da Xunta de Goberno e coordinador do Servizo de Orientación Xurídica
- *Patricia López Arnosó*, deputada da Xunta de Goberno e coordinadora da quenda de violencia de xénero
- *Manuel Arza Galán*, secretario técnico do Colexio da Avogacía de Santiago

Persoal administrativo:

- *Ruth Louro Luaña*
- *Carlos Polo León*
- *Rebeca Cotelo Ramos*
- *David López López*

A participación dos letrados do SOX **non está retribuída** e a do persoal administrativo entra dentro das súas funcións e salario

### ▶ 7.2 Funcións do SOX

O Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela ofrece un servizo de asesoramento para as persoas que soliciten asistencia xurídica gratuíta. A finalidade deste servizo é orientar e canalizar as pretensións da cidadanía de cara a obter dereito ao beneficio de xustiza gratuíta. O devandito asesoramento terá, en todo caso, carácter gratuíto para as persoas solicitantes.

As funcións do SOX son as que se recollen no artigo 28 do Regulamento de asistencia xurídica gratuíta de Galicia, no Decreto 269/2008, do 6 de novembro, e no artigo 22 da Lei de asistencia xurídica de gratuíta 1/1996 do 10 de xaneiro.

Ademais, o servizo de orientación xurídica desempeña as seguintes funcións:

- Informar as persoas interesadas sobre os requisitos necesarios para obter o recoñecemento do dereito á asistencia xurídica gratuíta.
- Subministrarlles ás persoas solicitantes os impresos normalizados para solicitar o dereito á asistencia xurídica gratuíta e axudalas a cubrilos.

- Requirir as persoas interesadas para que acheguen a documentación preceptiva que debe presentar co formulario normalizado e para que emenden calquera deficiencia ou omisión.
- Analizar a pretensión principal da solicitude por se resultase manifestamente insostible ou carente de fundamento, e estudar a competencia territorial.
- Tramitar os expedientes consonte o previsto no capítulo IV do regulamento de asistencia xurídica gratuíta e coordinar cos colexios de procuradores as designacións de profesionais nos casos previstos.
- Utilizar a aplicación informática de xestión de xustiza gratuíta e realizar as operacións previstas para os colexios de avogados no artigo 9 do regulamento de asistencia xurídica gratuíta.
- Tramitar as renuncias ao cobramento de honorarios dos profesionais elixidos de forma libre nos supostos previstos na Lei de asistencia xurídica gratuíta.
- Notificarlle o nomeamento provisional de avogado e procurador á persoa solicitante.
- Tramitar de forma telemática a documentación do expediente de xustiza gratuíta:
  - Renda
  - Catastro
  - Vida laboral / certificado do INEM

O servizo de orientación xurídica garante o asesoramento e a atención xurídica especializada en materia de violencia de xénero. O persoal profesional que presta estes servizos posúe formación específica en materia de violencia contra as mulleres como requisito para a súa adscrición a eses servizos.

O servizo de orientación xurídica desempeña as funcións de asesoramento e asistencia na presentación da solicitude de asistencia xurídica gratuíta previstas no artigo 52 da Lei de asistencia xurídica gratuíta respecto dos litixios transfronteirizos. No cumprimento destas funcións, agás que estimasen que a petición carece de modo manifesto de fundamento ou non entra dentro do ámbito de aplicación do mencionado artigo, requirirán das delegacións provinciais da consellería competente en materia de xustiza, cando sexa preciso realizala, a tradución a outra lingua da Unión Europea da solicitude e da documentación acreditativa. O custo desta tradución será asumido pola Administración.

Durante o 2023 o servizo de orientación xurídica atendeu unha media de 40-45 persoas solicitantes á semana.



### ► 7.3 Comisión da Quenda de Oficio

A comisión da quenda de oficio está composta por tres letrados:

- *Ramón Quintela Miramontes*, deputado da Xunta de Goberno.
- *Margarita Ruiz Núñez*, deputada da Xunta de Goberno e cordinadora desta comisión.
- *Patricia López Arnosó*, deputada da Xunta de Goberno.
- *Manuel Arza Galán*, secretario técnico do Colexio.

Os letrados de alta no servizo de asistencia ao detido e quenda de oficio que a Xunta de Goberno considere oportunas.

As súas funcións son as seguintes:

- Reunirse cando o convoque a súa cordinadora e cando haxa asuntos que tratar.
- Efectuar as convocatorias para a renovación dos letrados da comisión.
- Cuestións xerais relacionadas coa quenda de oficio. Estúdanse todas aquelas propostas e disposicións que lle afectan á quenda de oficio.
- Convocatoria e organización dos cursos de formación e especialización para o acceso ás distintas quendas de oficio.
- Control da repartición equitativa das quendas e do servizo de asistencia.
- Resolver calquera incidencia relacionada co servizo.

### ► 7.4 Quendas de asistencia xurídica gratuíta: inscrición e sistema de distribución equitativa

1. Quenda de Oficio, organizada por ordes xurisdicionais:

- Quenda civil - matrimonial
- Quenda penal
- Quenda administrativa
- Quenda laboral
- Quenda de violencia de xénero

2. Inclusión voluntaria. Solicitude por escrito que será aprobada pola Comisión da Quenda de Oficio.

Os requisitos son os seguintes:

- 3 anos de exercicio profesional
- Ser exercente residente
- Cursos de formación
- Alta no seguro de responsabilidade civil

### 3. Violencia doméstica

- Ademais dos requisitos anteriores, esíxese un curso específico de formación en violencia de xénero.

## ► 7.5 Réxime de gardas

1. Asistencia ao detido: componse de 3 letrados de garda por día. Localizables por teléfono móbil.
2. Asistencia a vítimas de violencia de xénero: Lista especializada que está composta por un letrado de garda por día.

### *Medidas adoptadas para instrumentar o principio de unidade de actuación nos procedementos penais*

1. Asistencia ao detido: o letrado que presta a primeira asistencia nas dependencias policiais está obrigado a levar todo o procedemento ata o final.
2. Violencia de xénero: a asistencia letrada ás vítimas nos procedementos penais de violencia de xénero prestaraa o mesmo avogado dende que se requira a asistencia e ata a finalización do procedemento. Abrangue ademais todos os procesos penais, civís e procedementos administrativos que teñan causa directa ou indirecta na violencia padecida, sen que sexa necesario tramitar máis ca un expediente de asistencia xurídica gratuíta ata que transcorra un ano dende a solicitude inicial. Este mesmo dereito asistiralles tamén aos causahabentes no caso de falecemento da vítima.
3. A asistencia letrada nos procedementos de axuizamento rápido de delitos a que a refire a Lei 38/2002 prestaraa un único avogado dende a detención, se a houbese, ou dende a primeira comparecencia, e entenderanse con el todas as fases do procedemento.

### *Medidas adoptadas para o fomento da calidade do servizo e a obxectivización da boa práctica profesional*

Os profesionais inscritos nos servizos de asistencia xurídica gratuíta desenvolverán a súa actividade con liberdade e independencia de criterio, con suxeición ás normas deontolóxicas e ás regras e directrices que disciplinan o funcionamento dos servizos colexiais de xustiza gratuíta establecidos no Regulamento da quenda de oficio do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela.

Os avogados e procuradores designados de oficio desenvolverán de xeito real e efectivo as actuacións encomendadas, de modo que a cidadanía reciba unha prestación de calidade. Así mesmo, en función das súas respectivas atribucións, proporcionaranlles aos seus defendidos ou representados información precisa e detallada sobre o estado do procedemento e das resolucións que se pronuncien.

Para garantir a accesibilidade aos seus servizos, dende a primeira actuación facilitaránlles aos seus defendidos ou representados o enderezo do seu despacho, teléfono e horario de atención profesional.

Para ampliar a información sobre o servizo á cidadanía tamén se poden consultar as páxinas web [www.justiciagratis.es](http://www.justiciagratis.es) ou [www.icasantiago.org](http://www.icasantiago.org).

Os letrados poden consultar dende a páxina web do Colexio, na ligazón AXG.net, a tramitación das súas designacións de xustiza gratuíta.

### **Aplicación dos requisitos de formación e especialización**

1. **Requisitos xerais** para acceder ás listaxes de asistencia xurídica gratuíta (formación e/ou experiencia profesional previa):
  - Letrado exercente residente
  - 3 anos de exercicio profesional
  - Cursos de formación
  
2. **Requisitos complementarios** de formación para acceder ás listaxes especializadas de asistencia letrada e defensa en xuízo:
  - Para acceder á lista de asistencia a vítimas de violencia de xénero, esíxese ademais formación especializada nesta materia.
  - O Colexio organiza todos os anos un curso específico sobre violencia de xénero.
  
3. **Programación anual** dos cursos de formación para acceder aos servizos de asistencia xurídica gratuíta.
  - Curso práctico: esixido a todos os letrados que soliciten a alta na asistencia ao detido ou quenda de oficio. Consiste nun curso práctico impartido polos letrados do Servizo de Orientación Xurídica e o secretario técnico do Colexio sobre aspectos prácticos de tramitación da xustiza gratuíta, asistencia ao detido e obrigas establecidas no Regulamento da quenda de oficio.
  - Curso específico sobre violencia de xénero: realízase un curso anual sobre violencia de xénero para todos aqueles letrados que desexen darse de alta na listaxe de asistencia a vítimas de violencia de xénero. Este curso é de carácter obrigatorio.
  - Formación continuada: en colaboración coa Escola de Práctica Xurídica, este Colexio realiza todos os anos diversos cursos sobre as novidades lexislativas.

### **Tratamento das queixas pola actuación profesional e as solicitudes de indemnización por responsabilidade patrimonial**

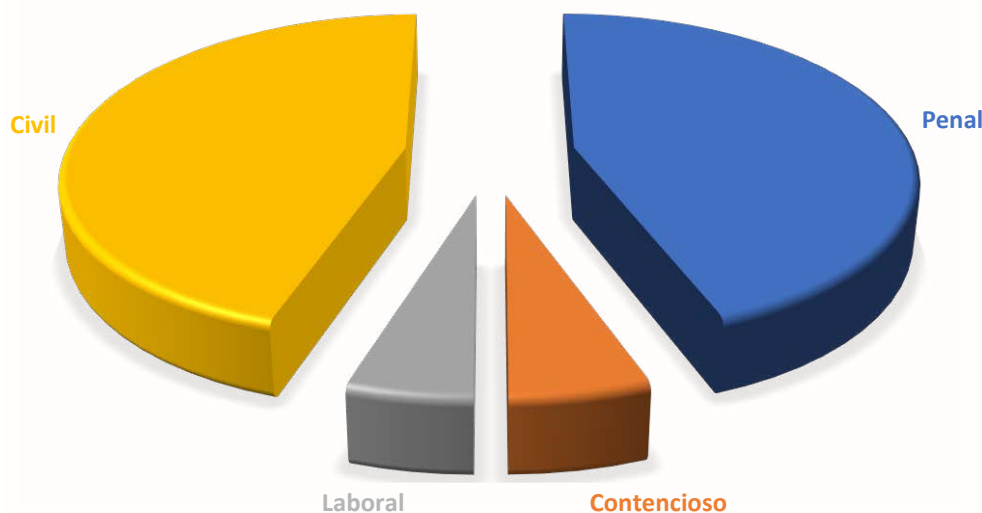
Consonte o Regulamento da quenda de oficio deste Colexio e o Regulamento de procedemento disciplinario do Consello Xeral da Avogacía Española, o tratamento dos escritos de queixa é o seguinte:

1. A queixa deberá formularse por escrito tamén de forma telemática a través da xanela única.
2. Unha vez presentada, elévase á Xunta de Goberno, que acordará a apertura de dilixencias de información previa e daralle traslado ao letrado para que no prazo de 10 días presente alegacións. Así mesmo, acordará o nomeamento dun relator para as ditas dilixencias.
3. Unha vez estudada a denuncia e as alegacións do letrado, o relator propoñeralle á Xunta de Goberno o arquivo da denuncia ou a apertura do correspondente expediente disciplinario.
4. Se se acorda a apertura de expediente disciplinario, será a Comisión da Quenda de Oficio a que se encargue de instruír o expediente e presentarlle a correspondente proposta de resolución á Xunta de Goberno.

As reclamacións por responsabilidade patrimonial tramítanse de acordo co Real decreto 429/1993, do 26 de marzo e co regulamento dos procedementos das administracións públicas en materia de responsabilidade patrimonial.

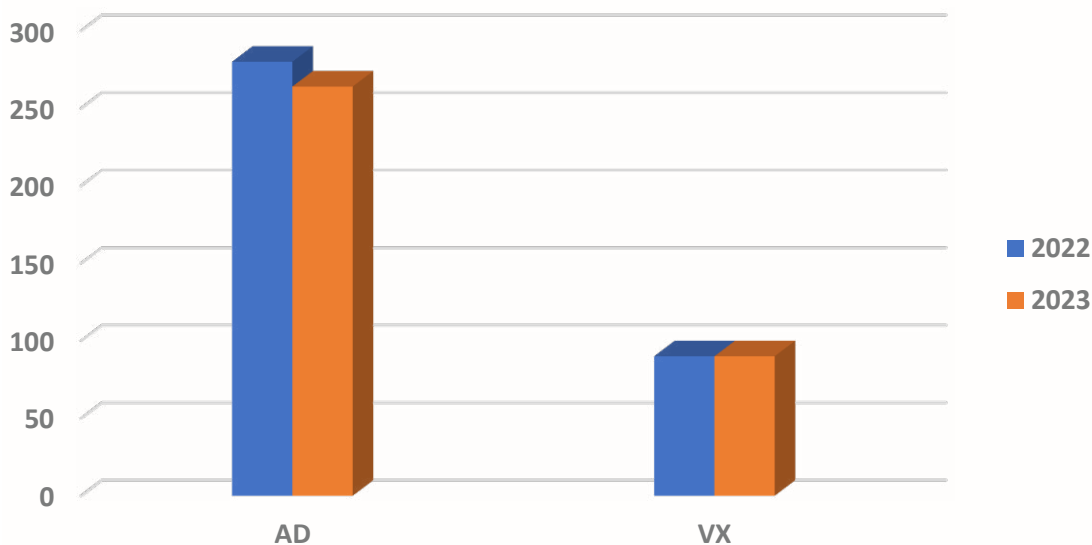
## ► 7.6 Táboas de datos

- I. Solicitudes de xustiza gratuíta: 4.132
- II. Letrados inscritos nas listaxes de asistencia xurídica gratuíta:
  - Civil: 279
  - Laboral: 30
  - Contencioso-administrativa: 30
  - Penal: 278



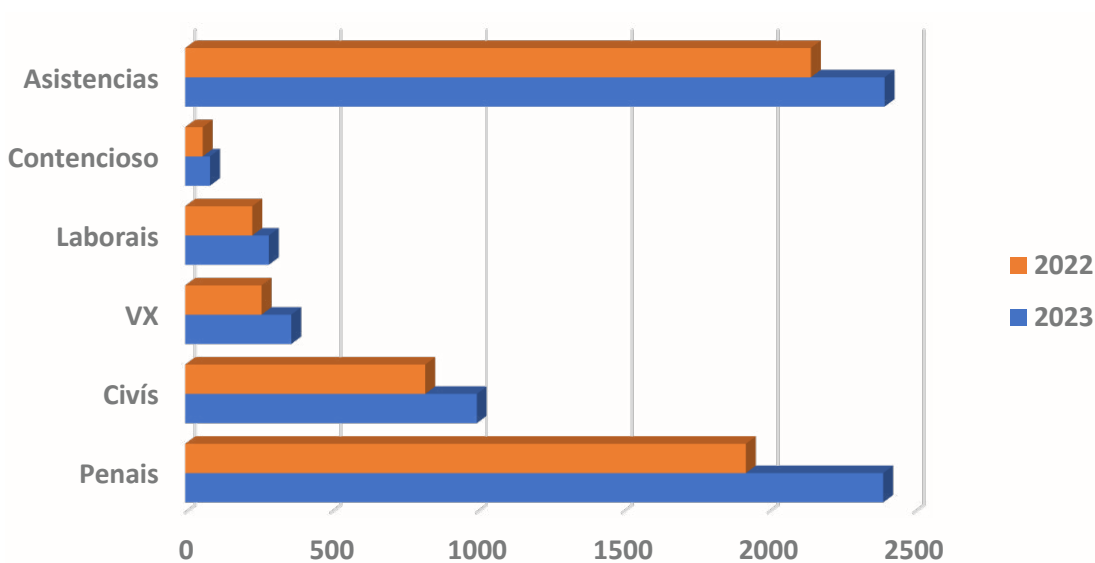
### III. Letrados integrantes dos servizos de garda:

- Asistencia a persoas detidas: 264
- Violencia de xénero: 90



### IV. Procedementos realizados

- Procedementos penais: 2.395
- Procedementos civís: 1.001
- Violencia de xénero: 364
- Procedementos laborais: 287
- Procedementos contencioso-administrativos: 85
- Asistencias: 2.400



## ► 7.7 Balance económico

### 1. Gastos de persoal

Gasto total de persoal do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela no ano 2023:

- Salarios: ..... 243.633,21 €
- Cotizacións á Seguridade Social e mutuas:.... 60.549,68 €
- Total:..... 304.182,89 €

Persoal do Colexio destinado á xestión administrativa da quenda de oficio:

- *Ruth Louro Luaña* ..... (100% da xornada laboral).
- *Rebeca Cotelos Ramos* ..... (25% da xornada laboral).
- *Carlos Polo León*..... (50% da xornada laboral).
- *David López López* ..... (100% da xornada laboral).
- *José Santiago Vilariño Vazquez*..... (25% da xornada laboral).
- *Manuel Arza Galán*..... (25% da xornada laboral).

Total de gasto de persoal do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela destinado á quenda de oficio: **85.645,07 €**

### 2. Gastos en bens correntes e servizos

Enerxía eléctrica, auga, combustible e outras subministracións

- Enerxía eléctrica: ..... 8.710,09 €
- Aplicable á quenda de oficio (25% do total): .... 2.177,52 €
- Auga:..... 247,97 €
- Aplicable á quenda de oficio (25% do total): ..... 61,99 €
- Material de oficina: ..... 4.535,37 €
- Aplicable á quenda de oficio (25% do total): .... 1.133,84 €

Comunicacións telefónicas, postais e telemáticas

- Teléfonos:..... 4.363,50 €
- Aplicable á quenda de oficio (25% do total): .... 1.090,88 €
- Correo postal:..... 3.979,98 €
- Aplicable á quenda de oficio (25% do total):..... 995,00 €

Vixilancia, limpeza e saneamento

- Limpeza e saneamento:..... 15.376,08 €

- Aplicable á quenda de oficio (25% do total): .... 3.844,02 €

Gastos de desprazamento e axudas de custo.

- Desprazamentos: -

Soporte informático

- Mantemento do programa informático: ..... 16.363,20 €
- Aplicable á quenda de oficio (50% do total): .... 8.181,60 €

Total de gastos en bens correntes e servizos do Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela: **17.484,85 €**

### 3. Gastos de investimento

Cursos de formación: ..... 7.125,24 €

**Total de gastos (1 + 2 + 3):..... 110.255,16 €**

### 4. Infraestrutura

Cantidade achegada pola Consellería de Presidencia, Administración Pública e Xustiza ao Ilustre Colexio da Avogacía de Santiago por gastos de:

- Infraestrutura en 2021: **63.842,33 €.**
- Infraestructuras 2022: **70.495,95 €**
- Infraestructuras 2023: **68.702,01 €**

## 8. Informe anual de xestión económica

### ▶ 8.1 Conta xeral de gastos e ingresos 2023

Aprobadas por Xunta Xeral 20/03/2024

Gastos do período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Gastos	849.081,88
2. Aprovisionamentos	49.199,28
601. Compras de materias primas	23.286,38
602. Compras doutros aprovisionamentos	25.912,90
3. Gastos de persoal	304.182,89
640. Soldos e salarios	243.633,21
642. Seguridade social a cargo da empresa	60.549,68
4. Outros gastos de explotación	485.461,66
620. Gastos en investigación e desenvolvemento do exercicio	75.114,00
621. Arrendamentos e canons	5.220,49
622. Reparacións e conservación	15.875,21
623. Servizos de profesionais independentes	12.406,53
625. Primas de seguros	242.994,84
626. Servizos bancarios e similares	777,28
628. Subministracións	13.321,56
629. Outros servizos	85.050,42
631. Outros tributos	1.791,01
6341. Axustes negativos en IVE de activo corrente	3.078,02
650. Perdas de créditos comerciais incobrables	7.075,17
651. Resultado de operacións en común	3.152,89
654. Gastos reembolso goberno	8.247,48
655. Perdas de créditos incobrables	10.220,88
678. Gastos excepcionais	399,05
694. Perdas por deterioración de créditos por operacións comerciais	736,83
5. Amortización do inmovilizado	8.683,20
680. Amortización do inmovilizado intanxible	272,59
681. Amortización do inmovilizado material	8.410,61
C) Resultado antes de impostos (beneficios)	0,00
11. Imposto sobre beneficios	1.554,85
6300. Imposto corrente	1.554,85



**Ingresos do período: 01/01/2023 a 31/12/2023**

<b>Ingresos</b>	<b>805.629,82</b>
1. Importe neto da cifra de negocios	10.680,66
705. Prestacións de servizos	10.680,66
3. Traballos realizados pola empresa para o seu activo	667.982,43
721. Cotas	660.115,93
723. Cotas	7.866,50
5. Outros ingresos de explotación	116.619,07
740. Subvencións, doazóns e legados á explotación	100.339,03
741. Outras subvencións a explotación	5.466,66
754. Ingresos por comisións	4.936,16
755. Ingresos por servizos ó persoal	5.810,00
778. Ingresos excepcionais	67,22
6. Outros gastos de explotación	10.220,88
794. Reversión deterioración créditos operacións comerciais	10.220,88
10. Ingresos financeiros	126,78
769. Outros ingresos financeiros	126,78
D) Resultado do exercicio (perdas)	43.452,06

**Conta xeral de gastos e ingresos do exercicio 2023 aprobados por acordo da Xunta Xeral do 20/03/2024**

## ▶ 8.2 Orzamento 2024

<b>GASTOS</b>	<b>810.992</b>
<b>I.- SERVIZOS E ACTIVIDADES</b>	<b>299.100</b>
<b>1.1 ACTIVIDADE ORDINARIA</b>	<b>23.500</b>
1.1.a. Actos corporativos organizados polo Colexio	20.500
1.1.b. Actos corporativos non organizados polo Colexio	3.000
<b>1.2 OUTRAS ACTIVIDADES</b>	<b>252.600</b>
1.2.b. Seguro responsabilidade civil	241.000
1.2.c. Outros seguros - accidentes queda oficio	6.000
1.2.d. Póliza decesos	3.100
1.2.e. Primas de seguros (local e seguro comunidade)	2.500
<b>1.3 OUTROS SERVIZOS</b>	<b>23.000</b>
1.3.a. Congresos e outras actividades	6.000
1.3.b. Formación, xornadas e cursos	15.500
1.3.c. Bolsas Escola de Práctica Xurídica	1.500
<b>II.- GASTOS XERAIS E DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>151.028</b>
<b>2.1 SERVIZOS DE PROFESIONAIS INDEPENDENTES</b>	<b>25.577</b>
2.1.a. Xestoría, asesoría contable e gab.comunicación	15.500
2.1.b. Letrados: mediación penal e vía previa	10.077
<b>2.2 GASTOS SEDE COLEXIAL</b>	<b>30.900</b>
2.2.a. Reparacións e conservación (limpeza e outros)	16.000
2.2.b. Sistemas de seguridade	650
2.2.c. Auga e outros	250
2.2.d. Electricidade	14.000
<b>2.3 GASTOS OFICINA</b>	<b>25.500</b>
2.3.a. Material de oficina	5.000
2.3.b. Mantemento informático (SIGA e Regtel)	17.000
2.3.c. Gastos diversos	2.500
2.3.d. Material informático	1.000
<b>2.4 COMUNICACIÓNS</b>	<b>9.400</b>
2.4.a. Mensaxería e correos	4.700
2.4.b. Telefonía	4.100
2.5.d. Outros	600

<b>2.5 ARRENDAMENTOS</b>	<b>2.900</b>
2.5.a. Renting	2.900
<b>2.6 BIBLIOTECA</b>	<b>50.151</b>
2.6.a. Adquisición libros (códigos e outros)	2.500
2.6.b. Biblioteca on line e bases de datos biblioteca	9.651
2.6.c. Bases de datos - web	38.000
<b>2.7. OUTROS GASTOS COLEXIAIS</b>	<b>6.600</b>
2.7.a. Guía colexial	2.500
2.7.b. Carné colexial	1.500
2.7.c. Adquisición de togas - limpeza	1.000
2.7.d. Revista colexial	600
2.7.e. Páxina web - mantemento	1.000
<b>III.- PERSOAL</b>	<b>284.033</b>
<b>3.1. GASTOS DE PERSOAL</b>	<b>284.033</b>
3.1.a. Soldos e salarios	197.840
3.1.b. Seguridade Social	52.208
3.1.c. Gastos de persoal EPX	33.985
<b>IV.- OUTROS GASTOS</b>	<b>1.791</b>
<b>4.1. OUTROS GASTOS</b>	<b>1.791</b>
4.1.a. Contribucións e impostos	1.791
<b>V.- TRANSFERENCIAS A CONSELLOS - CENSOS</b>	<b>75.040</b>
<b>5.1 TRANSFERENCIAS CONSELLOS</b>	<b>75.040</b>
5.1. Censo Consello Xeral Avogacía Española	54.800
5.2. Censo Consello Avogacía Galega	20.240

<b>INGRESOS</b>	<b>810.992</b>
<b>I.- INGRESOS PROPIOS</b>	<b>781.180</b>
<b>1.1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>154.300</b>
1.1.a. Ditames e informes	4.000
1.1.c. Cursos e xornadas	1.000
1.1.d. Outros ingresos	8.000
1.1.e. Cotas seguro resp. civil	141.000
1.1.f. P.I. Catastral	300
<b>1.2 COTAS COLEXIAIS</b>	<b>527.640</b>
1.2.a. Cotas de incorporación	3.600
1.2.b. Cotas periódicas	524.040
<b>1.3 INGRESOS POR SUBVENCIONES</b>	<b>99.240</b>
1.3.a. Infraestrutura quenda de oficio e SOX	72.500
1.3.b. Subvencions Xunta de Galicia (galego, mediación e penal)	19.000
1.3.c. Outras subvencions (Concello – vía previa / IGVS)	7.740
<b>II.- INGRESOS FINANCIEROS</b>	<b>9.212</b>
<b>2.1. INTERESES CONTA CORRENTE</b>	<b>9.212</b>
<b>III.-OUTROS INGRESOS</b>	<b>20.600</b>
<b>3.1. VARIOS</b>	<b>19.500</b>
3.1.a. San Raimundo	7.000
3.1.b. Outros ingresos (Mutua/vLex/AON)	10.000
3.1.c. Códigos (venta de códigos e outros)	2.500
<b>3.2 PATROCINIOS E PUBLICIDADE</b>	<b>1.100</b>
3.2.a. Publicidade guía colexial e web	1.100

**Orzamentos do exercicio 2024 aprobados por acordo da Xunta Xeral do  
21/XII/2023**

## APROBACIÓN E PUBLICACIÓN

A *Memoria anual 2023* do Colexio da Avogacía de Santiago de Compostela foi aprobada pola Xunta de Goberno na sesión do 22/05/2024 e publicada na páxina web desta institución ao día seguinte, en cumprimento do establecido no artigo 5.11 da Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio e no artigo 11.g.2 da Lei 2/1974, do 13 de febreiro, de colexios profesionais



ILUSTRE COLEXIO DA AVOGACÍA  
DE SANTIAGO DE COMPOSTELA