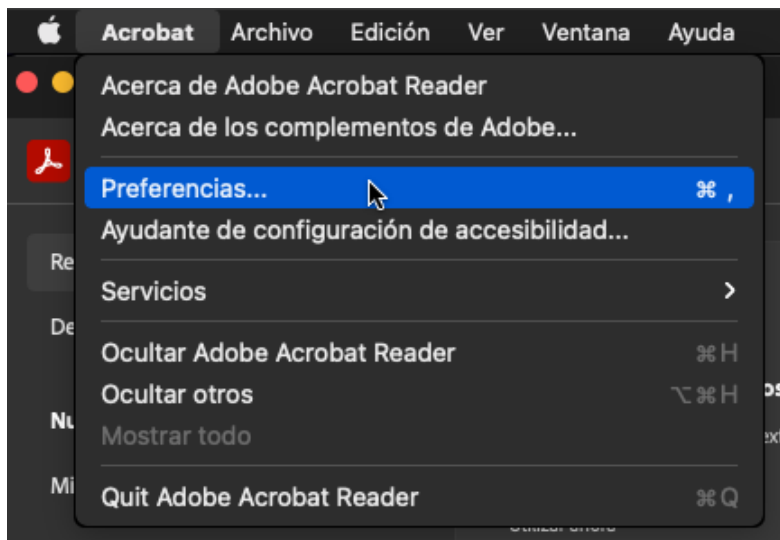
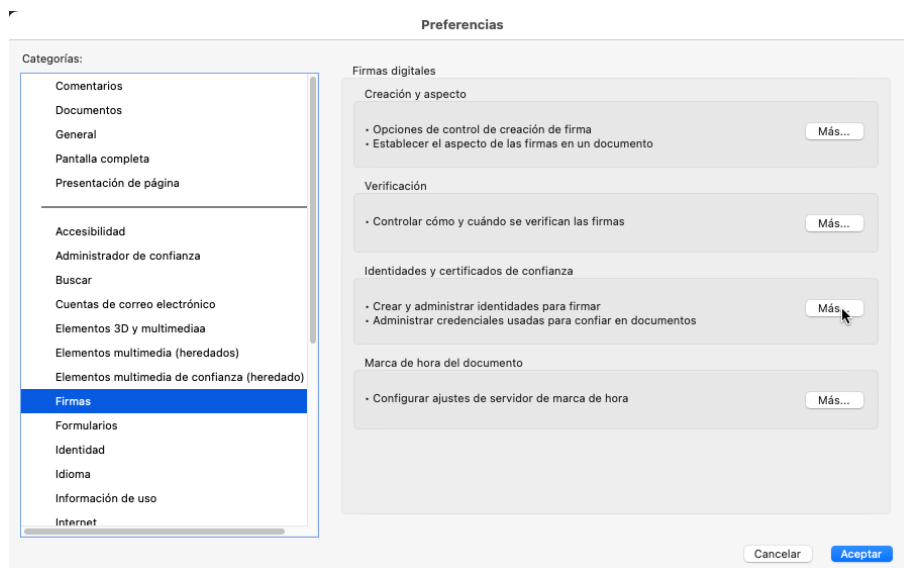


FIRMA EN ADOBE CON CERTIFICADO EN SOFTWARE

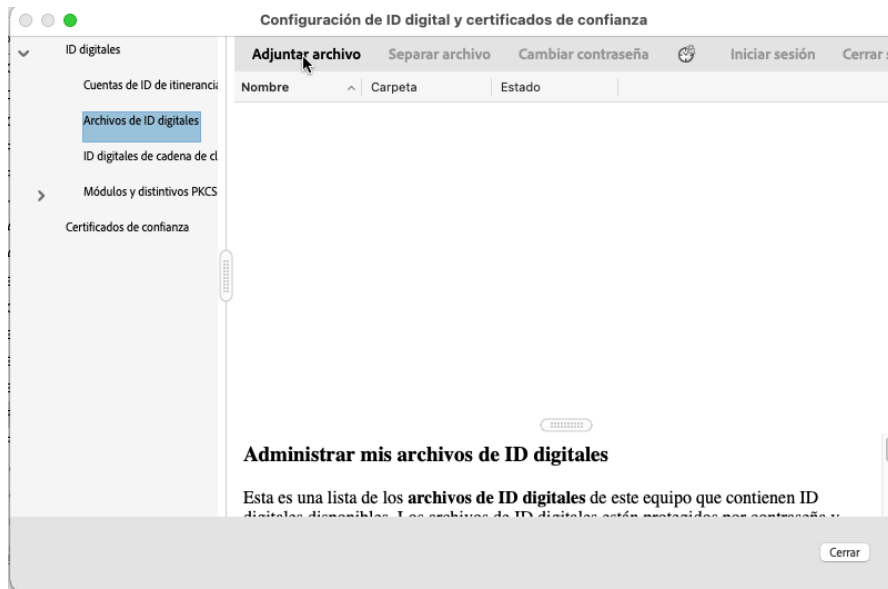
1. Abrimos el Adobe Reader, en la parte superior pinchamos donde pone “ACROBAT” y nos vamos a “PREFERENCIAS...”



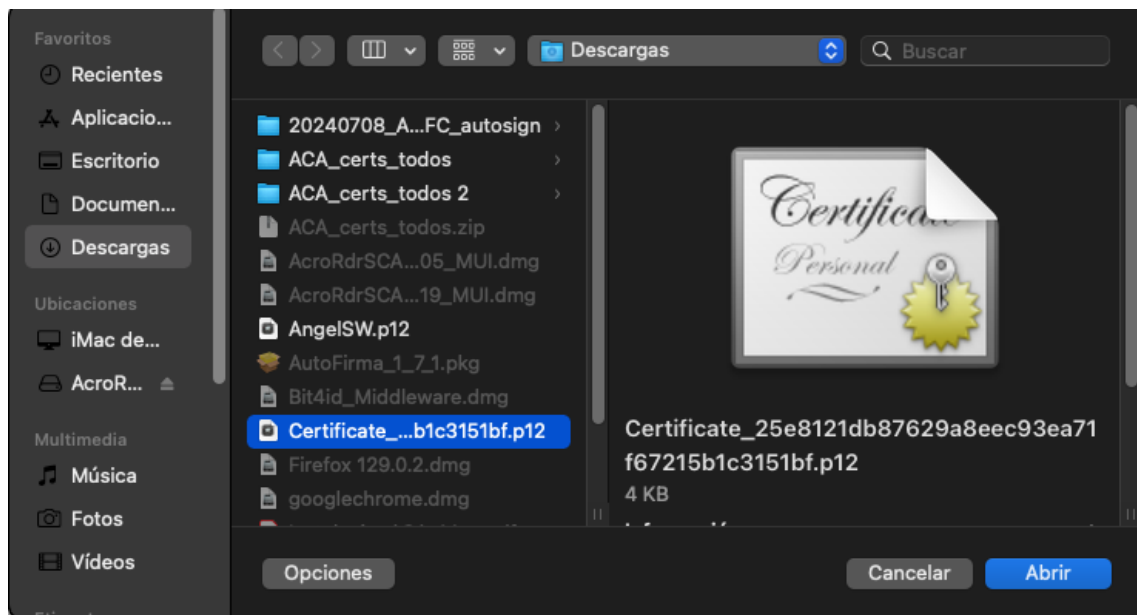
2. Se abrirá la siguiente ventana donde tendremos que ir a “FIRMAS” y después a la derecha pinchamos en “MÁS” en la opción “IDENTIDADES Y CERTIFICADOS DE CONFIANZA”.



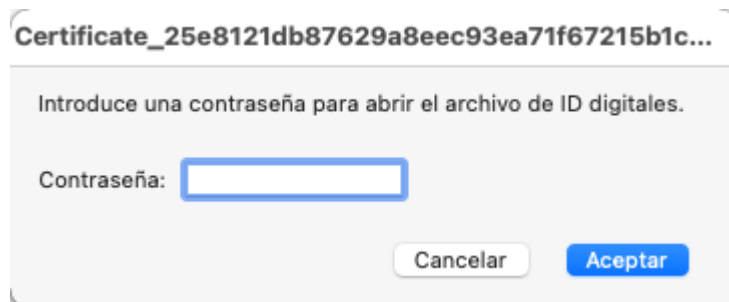
3. En la siguiente ventana que nos abre, nos vamos al apartado “**ARCHIVOS DE ID DIGITALES**” y a la derecha pinchamos en “**ADJUNTAR ARCHIVO**”.



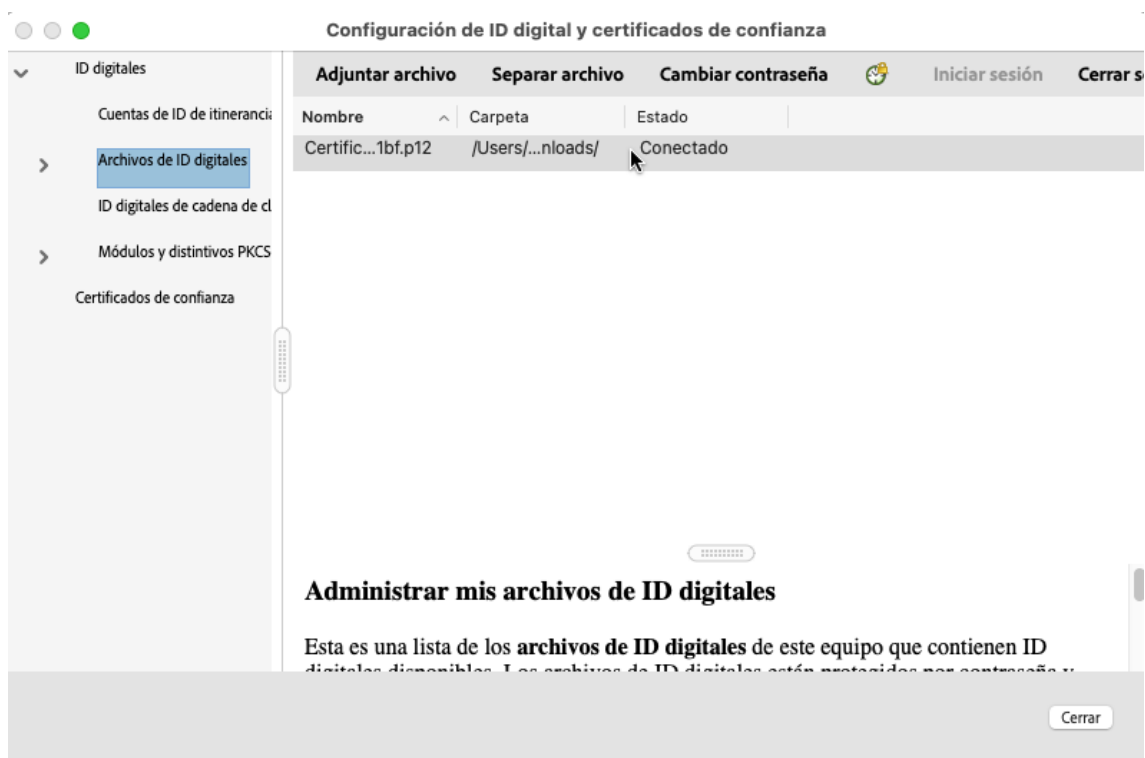
4. Seleccionamos el certificado en software que nos hemos descargado previamente desde el portal de usuario de ACA y pinchamos en “**ABRIR**”.



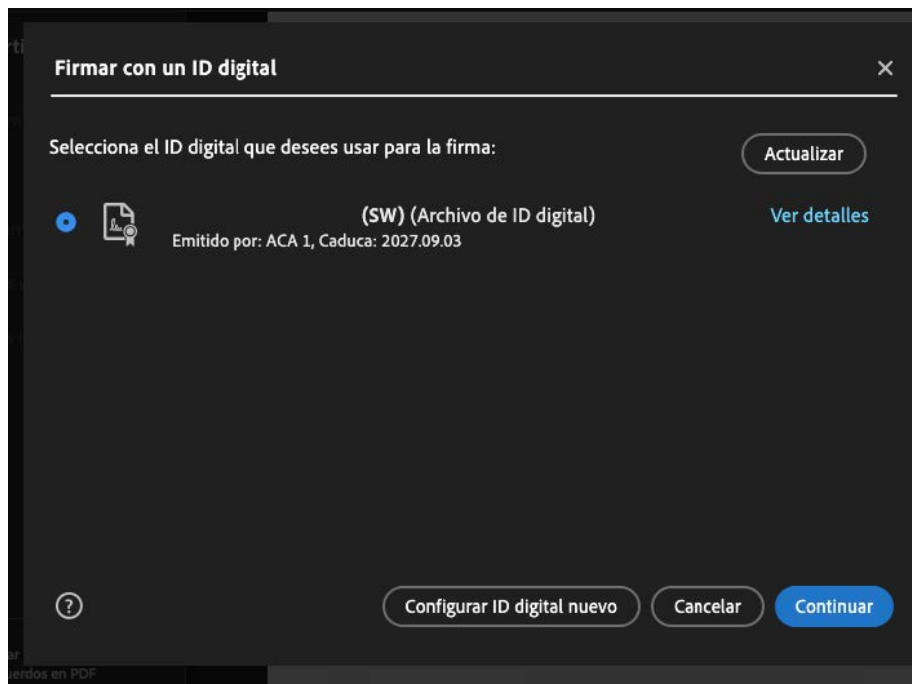
5. Nos solicitará la contraseña del certificado que pusimos para poder descargarlo y pinchamos en “ACEPTAR”.



6. Como podemos comprobar en la siguiente imagen, ya está añadido el ID DIGITAL, cerramos las ventanas que hemos abierto para poder añadir el certificado.



- Ahora procedemos a firmar el documento, seleccionamos el certificado que hemos introducido.



- Al pinchar en "CONTINUAR" nos saldrá la siguiente ventana, en este caso siempre que vayamos a firmar un documento nos solicitará la contraseña del certificado. Añadimos la contraseña y pinchamos en "FIRMAR".



9. Por último, nos solicitará donde guardar el documento firmado, pinchamos en guardar y con esto tenemos nuestro documento **PDF** firmado sin problemas y con la firma validada.

